

Введено в действие приказом №66 от
31.08.2023 г

Директор МОУ «СШ №84

 С.В.Деточенко

Утверждено:
На педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023 г

Положение
о комиссии по приёму учащихся в 10 класс
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 84 Центрального района Волгограда»


1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МОУ «СШ №84 Центрального района г. Волгограда» (далее по тексту - приемная комиссия) создается для организации приема учащихся в 10 классы, приема документов, составления рейтинга учащихся.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Приказом Минобрнауки №32 от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказом Минобрнауки №177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись

- направленности»;
- «Положением о приеме в 10 классы с изучением отдельных предметов на углубленном уровне»;
 - Уставом школы;
 - настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- директор школы,
- заместитель директора по УВР,
- учителя – предметники;
- педагог- психолог.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора.

2. Организация деятельности приемной комиссии

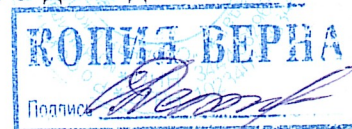
- 2.1. Заседание приемной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 2.2. Прием документов для поступления в 10 классы осуществляется в порядке и сроки, утвержденные приказом директора школы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

- 3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в 10 класс на основе представленных документов.
- 3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:
- заявление о приеме на имя директора ОУ;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - выписки из протоколов ГИА;
 - рейтингом образовательных достижений выпускников 9-х классов.

4. Организация приема и порядок зачисления

- 4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки утвержденные приказом директора школы.
- 4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 3-х дней после рассмотрения документов всех желающих поступить в 10 классы. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы. Директор школы не позднее 7 дней после итогового заседания приемной комиссии издает приказ о зачислении в 10 класс не позднее 5 дней до начала



учебного года. В исключительных случаях приемная комиссия по приказу директора школы осуществляет прием документов о зачислении в 10 класс после 25 августа текущего года.

- 4.3. Зачисление учащихся в 10 класс в дополнительные сроки оформляется приказом директора школы на основании решения приемной комиссии не позднее 3 дней после итогового заседания приемной комиссии текущего года и доводится до сведения заявителя

5. Срок действия Положения

- 5.1. Срок действия Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

